



---

**EKİCİ SERTİFİKASYON ULUSLARARASI PERSONEL BELGELENDİRME HİZMETLERİ  
TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ**

---

**18UY0344-4/00 Epilasyon Uzmanı  
BELGELENDİRME PROGRAMI KLAVUZU**

*(Başvuru Sahipleri İçin)*

---

|                                                                                   |                                                                                        |                         |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|
|  | <b>18UY0344</b><br><b>Epilasyon Uzmanı-4</b><br><b>Belgelendirme Programı Kılavuzu</b> | <b>Doküman No</b>       | <b>KLV.01</b>     |
|                                                                                   |                                                                                        | <b>İlk Yayın Tarihi</b> | <b>26.10.2022</b> |
|                                                                                   |                                                                                        | <b>Revizyon Tarihi</b>  | <b>22.05.2024</b> |
|                                                                                   |                                                                                        | <b>Revizyon No</b>      | <b>01</b>         |
|                                                                                   |                                                                                        | <b>Sayfa</b>            | <b>1/9</b>        |

EKİCİ BELGELENDİRME' nin belgelendirme programı,

- Belgelendirme kapsamı
- İş ve görev tanımları
- Şart koşulan yeterlilikler
- Beceriler
- Ön şartlar
- Davranış şartlarını içermektedir.

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Belgelendirme Kapsamı</b>                                           | (Güzellik uzmanları ve ilgili çalışanlar)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>İş Ve Görev Tanımları</b>                                           | Epilasyon Uzmanı (Seviye 4), iş sağlığı ve güvenliği ile çevreye ilişkin önlemleri alarak, sağlık, hijyen ve kalite kurallarına uygun olarak uygulama öncesi hazırlıkları yapan, elektro ve ışık sistemli epilasyon uygulamalarını yürüten ve mesleki gelişim faaliyetlerine katılan nitelikli kişidir                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Şart Koşulan Yeterlilikler</b>                                      | Herhangi bir şart yoktur .<br>ULUSAL YETERLİLİĞİN “10-YETERLİLİK SINAVINA GİRİŞ ŞART(LAR)I” Maddesi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Beceriler (Uygulanabilirliği Olduğunda)</b>                         | Araç, gereç ve ekipman bilgisi ve kullanım becerisi<br>Ekip içinde çalışma yeteneği<br>El becerisi<br>İletişim yeteneği<br>Masaj teknikleri bilgisi ve uygulama becerisi<br>Öğrenme ve öğrendiğini aktarabilme becerisi<br>Problem çözme becerisi<br>Zamanı iyi kullanma becerisi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Davranış Şartlarını İçermektedir. (Uygulanabilirliği Olduğunda)</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>Acil ve stresli durumlarla baş etmek</li> <li>Bilgi, tecrübe ve yetkisi dahilinde karar vermek</li> <li>Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak</li> <li>Çalışmalarında kaliteye önem vermek<br/>Çalışmalarında planlı ve organize olmak<br/>Çevre korumaya karşı duyarlı olmak<br/>Değişime açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak</li> <li>Ekip içerisinde uyumlu çalışmak</li> <li>İletişim kurduğu kişilere karşı güler yüzlü ve nazik davranmak</li> <li>İletişim kurduğu kişilerle etkili ve güzel konuşmak</li> <li>İnsan ilişkilerine özen göstermek</li> <li>İSG mevzuatında yer alan düzenlemelere uyarak çalışmak</li> <li>İş disiplinine sahip olmak</li> <li>İşyeri çalışma prosedürlerine uymak</li> <li>İşyerine ait araç, gereç ve ekipmanın kullanımına özen göstermek</li> <li>Kaynak kullanımında verimli olmak</li> </ol> |

|                                                                                   |                                                                                        |                         |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|
|  | <b>18UY0344</b><br><b>Epilasyon Uzmanı-4</b><br><b>Belgelendirme Programı Kılavuzu</b> | <b>Doküman No</b>       | <b>KLV.01</b>     |
|                                                                                   |                                                                                        | <b>İlk Yayın Tarihi</b> | <b>26.10.2022</b> |
|                                                                                   |                                                                                        | <b>Revizyon Tarihi</b>  | <b>22.05.2024</b> |
|                                                                                   |                                                                                        | <b>Revizyon No</b>      | <b>01</b>         |
|                                                                                   |                                                                                        | <b>Sayfa</b>            | <b>2/9</b>        |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>14. Kişisel bakım ve hijyenine dikkat etmek</li><li>15. Mesleğine ilişkin yeniliklere ve yeni fikirlere açık olmak</li><li>16. Meslek etiğine uygun davranmak</li><li>17. Mesleki bilgilerini geliştirme konusunda istekli olmak</li><li>18. Öğrenmeye istekli olmak ve öğrendiklerini başkalarına aktarmak</li><li>19. Risklere karşı öngörülü ve duyarlı olmak</li><li>20. Sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek</li><li>21. Süreç ve kalite odaklı çalışmak</li><li>22. Uyarı ve eleştirilere açık olmak</li><li>23. Yardımcı elemanları yetiştirmede destekleyici olmak</li><li>24. Zamanı verimli kullanmak</li></ul> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### **PROGRAMI GELİŞTİREN KURUL**

**EKİCİ BELGELENDİRME ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU**

#### **PROGRAMI DOĞRULAYAN KURUL**

**EKİCİ BELGELENDİRME ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU** (Toplumsal ve Kişisel Hizmetler)

#### **SINAVI YAPACAK PERSONELİN NİTELİKLERİ:**

Sınav değerlendiricisinin ölçütleri, ilgili ulusal yeterliliğin Değerlendirici Ölçütlerini karşılar.

#### **AMAÇ**

Epilasyon Uzmanı (Seviye 4) mesleğinin eğitim almış ve nitelik kazandırılmış kişiler tarafından yürütülmesi ve çalışmalarda kalitenin artırılması için;

- Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak,
- Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlamasına olanak vermek,
- Eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmaktır.

#### **BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ**

Epilasyon Uzmanı (Seviye 4) yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi 5 yıldır.

#### **BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME- DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ**

Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur; a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içinde yeterlilik belgesi kapsamında toplamda en az 2 yıl çalıştığına dair resmi kayıt sunulması, b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan performansa dayalı sınavların (P1) yapılması. Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.

#### **YETERLİLİĞİN YAPISI**

##### **Zorunlu Birimler**

18UY0344-4/A1 İş Sağlığı ve Güvenliği, Kalite ve Çevre

##### **Seçmeli Birimler**

18UY0344-4/B1 Elektro Sistem ile Epilasyon Uygulaması

18UY0344-4/B2 Işık Sistemleri ile Epilasyon Uygulaması

#### **ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME**

Epilasyon Uzmanı (Seviye 4) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

|                                                                                   |                                                                                        |                         |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|
|  | <b>18UY0344</b><br><b>Epilasyon Uzmanı-4</b><br><b>Belgelendirme Programı Kılavuzu</b> | <b>Doküman No</b>       | <b>KLV.01</b>     |
|                                                                                   |                                                                                        | <b>İlk Yayın Tarihi</b> | <b>26.10.2022</b> |
|                                                                                   |                                                                                        | <b>Revizyon Tarihi</b>  | <b>22.05.2024</b> |
|                                                                                   |                                                                                        | <b>Revizyon No</b>      | <b>01</b>         |
|                                                                                   |                                                                                        | <b>Sayfa</b>            | <b>3/9</b>        |

#### 18UY0344-4/A1 İş Sağlığı ve Güvenliği, Kalite ve Çevre

**Teorik Sınav (T1)** A1 birimine yönelik teorik sınav Ek A1-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 20 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama 1 dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 70’ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A1-2) ölçmelidir

#### **EK [A1]-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi**

|                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>BİLGİLER</b>                                                                                                                              |
| BG.1 Çalışma konusuna göre olası tehlike ve riskleri ayırt eder.                                                                             |
| BG.2 İş süreçleri ile ilgili olası sağlık sorunlarına yönelik önlemleri açıklar.                                                             |
| BG.3 İş süreçlerinde kullanılan iş ekipmanı için güvenlik önlemlerini tanımlar.                                                              |
| BG.4 Yapılan iş ve kullanılan iş ekipmanına uygun KKD’leri ayırt eder.                                                                       |
| BG.5 Tehlike, risk ve ramak kala terimlerinin anlamlarını ayırt eder.                                                                        |
| BG.6 İş süreçlerinde kullanılan kozmetiklerin ve temizlik malzemelerinin özelliklerine uygun alınması gereken güvenlik önlemlerini tanımlar. |
| BG.7 Yetkisi dahilindeki iş ekipmanının bakımları ve periyodik muayenelerine ilişkin süreçleri açıklar.                                      |
| BG.8 Acil durumlara (yangın, patlama, doğal afet vb.) karşı alınması gereken önlemleri açıklar.                                              |
| BG.9 Acil durum planının işlev ve önemini açıklar.                                                                                           |
| BG.10 Atıkların çevre koruma açısından tehlike ve risklerini ayırt eder.                                                                     |
| BG.11 Geri dönüştürülebilen malzemeleri ayırt eder.                                                                                          |
| BG.12 Atıklarının muhafaza ve bertaraf işlemlerini açıklar.                                                                                  |
| BG.13 Çevresel risk faktörlerini açıklar.                                                                                                    |
| BG.14 Epilasyon uygulamalarında tutulması gerekli kayıtları açıklar.                                                                         |
| BG.15 İş süreçlerinde kullanılan iş ekipmanının hata ve arıza tespitini açıklar                                                              |
| BG.16 İş süreçlerinde kullanılan iş ekipmanının hata ve arıza durumlarına karşı alınması gereken önlemleri açıklar.                          |
| BG.17 Epilasyon uygulamalarında kullanılan iş ekipmanının teknik özelliklerini ve işlevlerini ayırt eder.                                    |
| BG.18 Kalite ve prosedür kavramlarını ayırt eder.                                                                                            |
| BG.19 Müşterilerden gelen öneri ve şikayet halinde yapılması gereken işlemleri tanımlar.                                                     |

#### **18UY0344-4/B1 ELEKTRO SİSTEM İLE EPİLASYON YAPMA YETERLİLİK BİRİMİ**

**Teorik Sınav (T1)** B1 birimine yönelik teorik sınav Ek B1-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 15 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama 1 dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 70’ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek B1-2) ölçmelidir.

**Performansa Dayalı Sınav (P1)** B1 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek B1-2’de yer alan “Beceriler ve Yetkinlikler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılmaması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 80 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Adaylara, uygulama sınavı öncesinde epilasyon cihazını tanıma amaçlı kullanım izni verilebilir ve kullanımı ile ilgili bilgilendirme yapılabilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek B1-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir

#### **EK [B1]-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi**

|                                                                                   |                                                                                        |                         |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|
|  | <b>18UY0344</b><br><b>Epilasyon Uzmanı-4</b><br><b>Belgelendirme Programı Kılavuzu</b> | <b>Doküman No</b>       | <b>KLV.01</b>     |
|                                                                                   |                                                                                        | <b>İlk Yayın Tarihi</b> | <b>26.10.2022</b> |
|                                                                                   |                                                                                        | <b>Revizyon Tarihi</b>  | <b>22.05.2024</b> |
|                                                                                   |                                                                                        | <b>Revizyon No</b>      | <b>01</b>         |
|                                                                                   |                                                                                        | <b>Sayfa</b>            | <b>4/9</b>        |

| <b>BİLGİLER</b>                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BG.1 Epilasyon uygulaması yapılmasına engel teşkil edebilecek sağlık durumlarını açıklar.            |
| BG.2 Kılın anatomik ve fizyolojik özelliklerini tanımlar.                                            |
| BG.3 Elektro epilasyon uygulamasında kullanılan iş ekipmanına göre çalışma prensiplerini açıklar.    |
| BG.4 Kıl köküne yapılacak elektro epilasyon uygulamasında dikkat edilmesi gereken hususları açıklar. |
| BG.5 Elektro epilasyonda uyulması gereken hijyen kurallarını açıklar.                                |
| BG.6 Başarılı bir elektro epilasyon işleminde ulaşılması gereken sonuçları tanımlar.                 |
| BG.7 Uygulama sonrasında müşteriye verilmesi gereken bilgilerin kapsamını belirtir.                  |
| BG.8 Elektro epilasyon uygulanabilecek vücut bölgelerini tanımlar.                                   |
| BG.9 Elektro epilasyon uygulama periyotlarını tanımlar.                                              |
| BG.10 Cildin katmanlarını açıklar.                                                                   |
| BG.11 Elektro epilasyon işlemlerinde kullanılan akım türlerine göre uygulama sürelerini tanımlar.    |

| <b>BECERİ VE YETKİNLİKLER</b>                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>*BY.1 Çalışma ortamını İSG, çevre ve kalite koşullarına göre düzenler.</b>                                                                                                                                    |
| BY.2 Çalışma ortamındaki iş ekipmanı ve malzemeyi gerçekleştirecek işleme göre hazırlar.                                                                                                                         |
| BY.3 Çalışma ortamını hijyen kurallarına uygun şekilde elle ve/veya uygun ekipman ile temizlik malzemesi kullanarak temizler.                                                                                    |
| BY.4 Kullanılan iş ekipmanını ilgili mevzuat ve hijyen kurallarına uygun şekilde, elle ve/veya makineyle, temizlik malzemesi kullanarak yıkar/sterilize eder.                                                    |
| BY.5 Sterilize edilen iş ekipmanını uygun saklama kaplarında saklar.                                                                                                                                             |
| BY.6 Kullanılan uygulama ünitesi ile diğer iş ekipmanında kapsamlı arıza olması durumunda ilgililere bildirir.                                                                                                   |
| BY.7 Uygulama odasının/biriminin ısı düzeyi, havalandırma, aydınlatma ve benzeri gibi şartlarını ihtiyaca uygun şekilde ayarlar.                                                                                 |
| BY.8 Müşteriyi karşılayarak talebini alır.                                                                                                                                                                       |
| BY.9 Müşteriden sağlık durumu ile ilgili yazılı bilgi alır.                                                                                                                                                      |
| BY.10 Müşteriden aldığı bilgileri işyeri talimatlarına uygun olarak forma kaydederek müşteriye imzalatır.                                                                                                        |
| <b>* BY.11 Kişisel hazırlığını işe, sağlık ve güvenlik koşullarına uygun bir şekilde yapar.</b>                                                                                                                  |
| <b>* BY.12 Gerçekleştireceği çalışmaya uygun KKD'yi kullanır.</b>                                                                                                                                                |
| BY.13 Randevularını, seanslar arasında kendisi için yeterli dinlenme süresi, bir sonraki müşteri için hazırlık süresi ve her bir müşteriye işlem için gerekli zamanı bırakmaya özen gösterecek şekilde düzenler. |
| BY.14 Müşteriyi, randevu ve işlem süresi hakkında bilgilendirir.                                                                                                                                                 |
| BY.15 Stoktaki ve çalışma ortamındaki malzemelerin yapılacak işe göre miktarını, niteliğini ve kullanılabilirliğini kontrol eder.                                                                                |
| BY.16 Tespit edilen eksik malzemelerin temin edilmesini sağlar.                                                                                                                                                  |
| BY.17 Temin edilen malzemelerin, türünü, miktarını, kullanım tarihini, ilgili kurumlardan onayı olup olmadığını, siparişe göre kontrol eder.                                                                     |
| BY.18 Saklanacak ve stoklanacak malzemeleri saklama koşullarına göre sınıflandırarak yerleştirir.                                                                                                                |
| BY.19 Epilasyon yapılacak bölgeyi, uygun malzeme ile temizler.                                                                                                                                                   |
| <b>*BY.20 Uygulama yapılacak vücut bölgesinin yapısını ve durumunu gözle veya lup (loop) ile kontrol ederek epilasyon cihazına girilecek parametreleri belirler.</b>                                             |
| BY.21 Elektro epilasyonda kılın kalınlığına ve işlem yapılacak bölgeye göre uygulama ucunu belirler.                                                                                                             |
| BY.22 Kılın kalınlığına ve işlem yapılacak bölgeye göre epilasyon cihazının akımını, akım süresini/enerji seviyesini belirleyerek makineyi ayarlar.                                                              |
| <b>*BY.23 Elektro epilasyon cihazı ile kılın çıkış yönünde kıl köküne girerek yeterli süre akım verir.</b>                                                                                                       |
| <b>*BY.24 Kıl köküne uygulanan işlemin başarılı olup olmadığını cımbız kullanarak kontrol eder.</b>                                                                                                              |
| <b>*BY.25 Belirtilen bölgeye en az 10 kıl kökü olmak üzere yeterli miktarda elektro epilasyon uygulaması yapar.</b>                                                                                              |

|                                                                                   |                                                                                        |                         |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|
|  | <b>18UY0344</b><br><b>Epilasyon Uzmanı-4</b><br><b>Belgelendirme Programı Kılavuzu</b> | <b>Doküman No</b>       | <b>KLV.01</b>     |
|                                                                                   |                                                                                        | <b>İlk Yayın Tarihi</b> | <b>26.10.2022</b> |
|                                                                                   |                                                                                        | <b>Revizyon Tarihi</b>  | <b>22.05.2024</b> |
|                                                                                   |                                                                                        | <b>Revizyon No</b>      | <b>01</b>         |
|                                                                                   |                                                                                        | <b>Sayfa</b>            | <b>5/9</b>        |

|                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| BY.26 Epilasyon yapılan vücut bölgesini uygun malzeme ile temizler.                           |
| BY.27 Uygun kozmetik ürünü ile işlem yapılan bölgeyi yatıştırır.                              |
| BY.28 Uygulama sonrasında müşterinin dikkat etmesi gereken konular hakkında müşteriyi uyarır. |
| BY.29 Epilasyon sonrası kullanılabilecek bakım ürünleri hakkında tavsiyelerde bulunur.        |

(\*) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

#### 18UY0344-4/B2 IŞIK SİSTEMLERİ İLE EPİLASYON UYGULAMASI YETERLİLİK BİRİMİ

**Teorik Sınav (T1)** B2 birimine yönelik teorik sınav Ek B2-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 15 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama 1 dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 70’ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek B2-2) ölçmelidir.

**Performansa Dayalı Sınav (P1)** B2 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek B2-2’de yer alan “Beceriler ve Yetkinlikler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 80 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Adaylara, uygulama sınavı öncesinde epilasyon cihazını tanıma amaçlı kullanım izni verilebilir ve kullanımı ile ilgili bilgilendirme yapılabilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek B2-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.

#### EK [B2]-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

| <b>BİLGİLER</b>                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BG.1 Işık sistemli epilasyon uygulaması yapılmasına engel teşkil edebilecek sağlık durumlarını açıklar.          |
| BG.2 Kılın anatomik ve fizyolojik özelliklerini tanımlar.                                                        |
| BG.3 Işık sistemli epilasyon uygulamasında kullanılan iş ekipmanının çalışma prensiplerini açıklar.              |
| BG.4 Işık sistemli epilasyon uygulamasında dikkat edilmesi gereken hususları açıklar.                            |
| BG.5 Işık sistemli epilasyon uygulama periyotlarını açıklar                                                      |
| BG.6 Işık sistemli epilasyonda uyulması gereken hijyen kurallarını açıklar.                                      |
| BG.7 Işık sistemli epilasyon cihazının uygulama ayarlarının belirlenmesinde dikkat edilmesi gerekenleri sıralar. |
| BG.8 Işık sistemli epilasyon uygulamasında işlem basamaklarını sıralar.                                          |
| BG.9 Uygulama sonrasında müşteriye verilmesi gereken bilgilerin kapsamını belirtir.                              |
| BG.10 Cildin katmanlarını açıklar.                                                                               |
| BG.11 Epilasyon işlemlerinde kullanılan ışık sistemlerini tanımlar.                                              |

| <b>BECERİ VE YETKİNLİKLER</b>                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>*BY.1 Çalışma ortamını İSG, çevre ve kalite koşullarına göre düzenler.</b>                                                                                 |
| BY.2 Çalışma ortamındaki iş ekipmanı ve malzemeyi gerçekleştirilecek işleme göre hazırlar.                                                                    |
| BY.3 Çalışma ortamını hijyen kurallarına uygun şekilde elle ve/veya uygun ekipman ile temizlik malzemesi kullanarak temizler.                                 |
| BY.4 Kullanılan iş ekipmanını ilgili mevzuat ve hijyen kurallarına uygun şekilde, elle ve/veya makineyle, temizlik malzemesi kullanarak yıkar/sterilize eder. |
| BY.5 Sterilize edilen iş ekipmanını uygun saklama kaplarında saklar.                                                                                          |
| BY.6 Kullanılan uygulama ünitesi ile diğer iş ekipmanında kapsamlı arıza olması durumunda ilgililere bildirir.                                                |
| BY.7 Uygulama odasının/biriminin ısı düzeyi, havalandırma, aydınlatma ve benzeri gibi şartlarını ihtiyaca uygun şekilde ayarlar.                              |

|                                                                                   |                                                                                        |                  |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|
|  | <b>18UY0344</b><br><b>Epilasyon Uzmanı-4</b><br><b>Belgelendirme Programı Kılavuzu</b> | Doküman No       | KLV.01     |
|                                                                                   |                                                                                        | İlk Yayın Tarihi | 26.10.2022 |
|                                                                                   |                                                                                        | Revizyon Tarihi  | 22.05.2024 |
|                                                                                   |                                                                                        | Revizyon No      | 01         |
|                                                                                   |                                                                                        | Sayfa            | 6/9        |

|                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BY.8 Müşteriyi karşılayarak talebini alır.                                                                                                                                                                       |
| BY.9 Müşteriden sağlık durumu ile ilgili yazılı bilgi alır.                                                                                                                                                      |
| BY.10 Müşteriden aldığı bilgileri işyeri talimatlarına uygun olarak forma kaydederek müşteriye imzalatır.                                                                                                        |
| <b>*BY.11 Kişisel hazırlığını işe, sağlık ve güvenlik koşullarına uygun bir şekilde yapar.</b>                                                                                                                   |
| <b>*BY.12 Gerçekleştireceği çalışmaya uygun KKD'yi kullanır.</b>                                                                                                                                                 |
| BY.13 Randevularını, seanslar arasında kendisi için yeterli dinlenme süresi, bir sonraki müşteri için hazırlık süresi ve her bir müşteriye işlem için gerekli zamanı bırakmaya özen gösterecek şekilde düzenler. |
| BY.14 Müşteriyi, randevu ve işlem süresi hakkında bilgilendirir.                                                                                                                                                 |
| BY.15 Stoktaki ve çalışma ortamındaki malzemelerin yapılacak işe göre miktarını, niteliğini ve kullanılabilirliğini kontrol eder.                                                                                |
| BY.16 Tespit edilen eksik malzemelerin temin edilmesini sağlar.                                                                                                                                                  |
| BY.17 Temin edilen malzemelere ilişkin bileşenleri (türünü, miktarını, kullanım tarihini, ilgili kurumlardan onayı olup olmadığını) siparişe göre kontrol eder.                                                  |
| BY.18 Saklanacak ve stoklanacak malzemeleri saklama koşullarına göre sınıflandırarak yerleştirir.                                                                                                                |
| BY.19 Epilasyon yapılacak bölgeyi, uygun malzeme ile temizler.                                                                                                                                                   |
| <b>*BY.20 İşlem yapılacak bölgedeki, dövme, kalıcı makyaj, yara izi, ben gibi işlem görmemesi gereken yerleri uygun beyaz bir malzeme ile kapatır.</b>                                                           |
| <b>*BY.21 Müşterinin gözlerini özel koruyucu gözlükle kapatır.</b>                                                                                                                                               |
| <b>*BY.22 Uygulama yapılacak vücut bölgesinin yapısını ve durumunu gözle veya lup (loop) ile kontrol ederek epilasyon cihazına girilecek parametreleri belirler.</b>                                             |
| <b>*BY.23 Kılın kalınlığına ve işlem yapılacak bölgeye göre parametreleri (uygun enerji seviyesi gibi) belirleyerek makineyi ayarlar.</b>                                                                        |
| <b>*BY.24 Epilasyon cihazının kullanma talimatına göre (bölgeye birden çok defa veya tek sefer atış yaparak) uygulama yapılacak bölgeye hiç boşluk kalmayacak şekilde yoğun ışık verir.</b>                      |
| BY.25 İşlem yapılan vücut bölgesini cildi tahriş etmeden uygun şekilde temizler.                                                                                                                                 |
| BY.26 Uygun kozmetik ürünü ile işlem yapılan bölgeyi yatıştırır.                                                                                                                                                 |
| <b>*BY.27 Uygulama sonrasında müşterinin dikkat etmesi gereken konular hakkında müşteriye uyarır.</b>                                                                                                            |
| BY.28 Epilasyon sonrası kullanılabilecek bakım ürünleri hakkında tavsiyelerde bulunur.                                                                                                                           |

(\*) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

#### EKİCİ BELGELENDİRME EPİLASYON UZMANI (SEVİYE 4) ÜCRETLENDİRME:

##### 18UY0344-4/00 Epilasyon Uzmanı

| Birim                                                  | Sınav Türü | Sınav Türü Ücreti | Birim Ücreti |
|--------------------------------------------------------|------------|-------------------|--------------|
| 18UY0344-4/A1 İş Sağlığı ve Güvenliği, Kalite ve Çevre | T1         | 300               | 300          |
| 18UY0344-4/B1 Elektro Sistem ile Epilasyon Yapma       | T1         | 300               | 1900         |
|                                                        | P1         | 1600              |              |
| 18UY0344-4/B2 Işık Sistemleri ile Epilasyon Yapma      | T1         | 300               | 2300         |
|                                                        | P1         | 2000              |              |

#### BELGELENDİRME BAŞVURUSU

|                                                                                   |                                                                                        |                         |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|
|  | <b>18UY0344</b><br><b>Epilasyon Uzmanı-4</b><br><b>Belgelendirme Programı Kılavuzu</b> | <b>Doküman No</b>       | <b>KLK.01</b>     |
|                                                                                   |                                                                                        | <b>İlk Yayın Tarihi</b> | <b>26.10.2022</b> |
|                                                                                   |                                                                                        | <b>Revizyon Tarihi</b>  | <b>22.05.2024</b> |
|                                                                                   |                                                                                        | <b>Revizyon No</b>      | <b>01</b>         |
|                                                                                   |                                                                                        | <b>Sayfa</b>            | <b>7/9</b>        |

- Belgelendirilmek üzere EKİCİ BELGELENDİRME'ye başvuran başvuru sahipleri belgelendirme programlarının şartlarını ve ücretlerini Belgelendirme Rehberleri ile öğrenebilirler. Ayrıca başvuru sahipleri sözleşme kural ve şartlarını Belge Kullanım Sözleşmesi ile öğrenebilirler. Aday Taahhütnamesini, Belge EKİCİ BELGELENDİRME' nin yetkilendirilmiş olduğu ulusal yeterliliklerden sınav ve belgelendirme başvurusu yapmak isteyen adaylar, Başvuru Formlarını doldurarak online başvuru bölümünden başvuru yapabilirler. Adaylar, EKİCİ BELGELENDİRME Ofisine gelerek de başvuru yapabilirler.

EKİCİ BELGELENDİRME, Başvurunun geçerli olabilmesi için aşağıdaki belgelerin iletilmesini başvurunun ön şartı olarak kabul etmektedir.

Başvuru için gerekli olan belgeler;

- Aday Tarafından Doldurulmuş Başvuru Formu
- Nüfus cüzdanı fotokopisi- Ehliyet
- Sınav Ücretinin Ödendiğine Dair Dekont(Sınav ücreti EKİCİ BELGELENDİRME'nin banka hesabına ad-soyad-T.C ve meslek bilgileri verilerek yatırılır.)
- İlgili Ulusal Yeterlilik İçin Varsa Ön Şartın Karşılandığına Dair Belge

Bu belgelerden herhangi birinin eksik olması durumunda EKİCİ BELGELENDİRME aday/ların belgelerini tamamlayana kadar başvurularını dikkate almayacaktır.

#### **SINAV YERİ:**

Sınavın yapılacağı yer başvuru sahibi tarafından sağlanacaktır. Mümkün olmayan durumlarda EKİCİ BELGELENDİRME'nin önereceği yerde yapılacaktır. Sınav sırasında kullanılacak ekipman ve araçlar başvuru sahibi tarafından sağlanacaktır. Mümkün olmayan durumlarda EKİCİ BELGELENDİRME'nin önereceği yerdeki ekipman ve diğer aletler kullanılacaktır. Sınav sırasında iş emniyeti, sıcaklık, gürültü, aydınlatma yeterliliği ve adayların birbirini etkilemeyeceği şekilde güvenli bir sınav ortamı başvuru sahibi tarafından sağlanacaktır. Kontrollü şartlar sağlanmadıkça sınava başlanmayacaktır.

#### **SINAV VE BELGE KURALLARI**

- Sınav esnasında izin almadan sınav alanı dışına çıkmak, sınav alanını terk etmek, cep telefonu kullanmak, tütün ve tütün ürünleri tüketmek, yiyecek ve içecek getirmek, diğer adaylarla konuşmak, sınav alanına delici, kesici ve yaralayıcı aletler ile ateşli silahların getirmek, kopya çekmek veya kopyaya teşebbüs etmek yasaktır. Kopya çekmeniz veya teşebbüs etmeniz halinde kimlik bilgileriniz tutanak altına alınarak sınavınız başarısız sayılacaktır.
- İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymanız gerekmektedir. İş sağlığı ve güvenliği kurallarını ihlal etmeniz ve bu nedenle kendinizi veya sınav alanında bulunan diğer kişileri tehlikeye düşürmeniz durumunda sınavınız durdurulur ve sınavdan başarısız sayılırsınız.
- Sınav esnasında ilk yarım saat ve son yarım saat mola verilmemektedir. Zaruri ihtiyaçlar dışında mola verilmemektedir. Mola talebiniz olması halinde sınav alanından izin alarak ayrılmanız gerekmektedir. Kullanmış olduğunuz molalar sınav sürenize eklenmeyecektir. Ancak kurum olarak bizden kaynaklı verilen molalar sınav sürenize eklenecektir.
- Her türlü itiraz ve şikayetlerinizi Belgelendirme Müdürüne veya Kalite Yönetim Temsilcisine yazılı olarak iletebilirsiniz.
- İtiraz veya şikayette bulunmadan önce veya sonra performans sınav değerlendirmelerinizin fotokopisini EKİCİ BELGELENDİRME'ye belgelendirme müdürü eşliğinde görebilirsiniz. İtiraz ve şikayetinizi buna göre yapabilir veya geri çekebilirsiniz.

|                                                                                   |                                                                                        |                         |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|
|  | <b>18UY0344</b><br><b>Epilasyon Uzmanı-4</b><br><b>Belgelendirme Programı Kılavuzu</b> | <b>Doküman No</b>       | <b>KLV.01</b>     |
|                                                                                   |                                                                                        | <b>İlk Yayın Tarihi</b> | <b>26.10.2022</b> |
|                                                                                   |                                                                                        | <b>Revizyon Tarihi</b>  | <b>22.05.2024</b> |
|                                                                                   |                                                                                        | <b>Revizyon No</b>      | <b>01</b>         |
|                                                                                   |                                                                                        | <b>Sayfa</b>            | <b>8/9</b>        |

#### Revizyon Takip Tablosu

| REVİZYON NO | TARİH      | AÇIKLAMA                                                                 |
|-------------|------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 00          | 26.10.2022 | Yeni Yayın                                                               |
| 01          | 22.05.2024 | Şirketin logosu değişmiştir.<br>Şirketin unvanı ve kısa adı değişmiştir. |
|             |            |                                                                          |
|             |            |                                                                          |
|             |            |                                                                          |

|                                 |                      |
|---------------------------------|----------------------|
| <b>KALİTE YÖNETİM SORUMLUSU</b> | <b>ŞİRKET MÜDÜRÜ</b> |
| AYŞEGÜL ÇAPARALI                | ÖMER EKİCİ           |