



EKİCİ SERTİFİKASYON ULUSLARARASI PERSONEL BELGELENDİRME HİZMETLERİ TİCARET
LİMİTED ŞİRKETİ

**17UY0299-5/01 Motorlu Kara Taşıtları Alım Satım Sorumlusu
BELGELENDİRME PROGRAMI KLAVUZU**

(Başvuru Sahipleri İçin)

	17UY0299 Motorlu Kara Taşıtları Alım Satım Sorumlusu Seviye -5 Belgelendirme Programı Kılavuzu	Doküman No	KLV.11
		İlk Yayın Tarihi	26.10.2022
		Revizyon Tarihi	22.05.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa	1/8

EKİCİ BELGELENDİRME' nin belgelendirme programı,

- Belgelendirme kapsamı
- İş ve görev tanımları
- Şart koşulan yeterlilikler
- Beceriler
- Ön şartlar
- Davranış şartlarını içermektedir.

Belgelendirme Kapsamı	Ticari satış temsilcileri
İş Ve Görev Tanımları	Motorlu kara taşıtlarının; alım, satım ve kiralama işlemlerinde görev alan ve müşteriyle bire bir ilgilenen personele yöneticilik yapan kişiye, motorlu kara taşıtları alım satım sorumlusu adı verilir. Alım satım sorumlusu, öncelikli olarak satış işlemini gerçekleştiren personelden sorumludur.
Şart Koşulan Yeterlilikler	İkinci El Motorlu Kara Taşıtlarının Ticareti Hakkında Yönetmeliğin 6 ncı maddesinde yapılan düzenleme gereği yeterlilik sınavına girmek isteyen kişilerin en az lise mezunu olması gerekmektedir. Ancak aynı yönetmeliğin geçici 1 inci maddesi beşinci fıkrasında tanımlanan kişilerden sınava giriş şartı olarak en az lise mezunu olma şartı aranmamaktadır.
Beceriler (Uygulanabilirliği Olduğunda)	- Analitik düşünme becerisi - Araştırma, analiz ve değerlendirme bilgi ve becerisi - Bilgisayar okuryazarlığı (ofis programları dâhil) ve sosyal medyayı kullanma bilgi ve becerisi - Çalıştığı sektör ve satışla ilgili mevzuat ve normları işe göre uygulama bilgi ve becerisi - Dağıtım ağı yönetimi uygulamaları bilgi ve becerisi - Doğrulama ve kıyaslama bilgi ve becerisi - Eğitim verme ve yöneticinin kariyer gelişimi uygulamaları bilgi ve becerisi - Ekip çalışması ve yönetimi becerisi - Finansal ve sayısal veri okuma ve yorumlama bilgi ve becerisi - İşletme kaynak planlama yazılım sistemlerini kullanma bilgi ve becerisi - İleri düzeyde satış teknikleri bilgi ve becerisi - İleri düzeyde maliyetlendirme ve bütçe uygulamaları bilgi ve becerisi - İş geliştirme bilgi ve becerisi - İnsan kaynakları planlama ve personel

	17UY0299 Motorlu Kara Taşıtları Alım Satım Sorumlusu Seviye -5 Belgelendirme Programı Kılavuzu	Doküman No	KL.V.11
		İlk Yayın Tarihi	26.10.2022
		Revizyon Tarihi	22.05.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa	2/8

	yönetimi uygulamaları (mevzuat dâhil) bilgi ve becerisi 15. Kayıt tutma ve raporlama bilgi ve becerisi Koordinasyon ve süreç yönetimi becerisi 16. Kriz yönetimi bilgi ve becerisi 17. Müşteriler, tüketiciler ve çalışanları ikna etme becerisi 18. Müzakere ve çatışma yönetimi bilgi ve becerisi Temel düzeyde pazarlama bilgi ve becerisi 19. Performans ölçme ve değerlendirme bilgi ve becerisi 20. Problem çözme becerisi
Davranış Şatlarını İçermektedir. (Uygulanabilirliği Olduğunda)	1. Bilgi, tecrübe ve yetkisi dâhilinde karar vermek 2. Çalışma ortamında iş disiplini sağlamada doğru, etkili tutum ve davranışlara sahip olmak 3. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak 4. Çalışmalarında planlı ve organize olmak 5. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak 6. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek 7. Dış görünüş ve kişisel bakımına özen göstermek 8. İşyeri çalışma prensiplerine uymak 9. İşyerinde doğru kişilerden, zamanında ve doğru bilgi almak ve aktarmak 10. İşyerine ait araç, gereç ve malzemelerin kullanımına özen göstermek 11. Kaynakların verimli kullanılmasına özen göstermek 12. Mesleğine ilişkin konulara yönelik hayat boyu öğrenmeyi gerçekleştirmek 13. Mesleğine ilişkin konularda astlarına doğrudan ve etkili geri beslemede bulunmak 14. Mesleğine ilişkin yeniliklere/yeni fikirlere açık olmak ve astlarını yeniliğe teşvik etmek 15. Meslek etiğine uygun davranmak 16. Problemleri eksiksiz olarak ilgililere aktarmak atış süreçlerinde kalite odaklı çalışmak 17. Satış süreçlerinde müşteri odaklı olmak 18. Satış süreçlerinde risklere karşı öngörülü ve hazırlıklı olmak 19. Satış süreçlerinin yönetiminde hızlı ve pratik davranmak

	17UY0299 Motorlu Kara Taşıtları Alım Satım Sorumlusu Seviye -5 Belgelendirme Programı Kılavuzu	Doküman No	KL.V.11
		İlk Yayın Tarihi	26.10.2022
		Revizyon Tarihi	22.05.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa	3/8

PROGRAMI GELİŞTİREN KOMİSYON

EKİCİ BELGELENDİRME ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU(TİCARET)

PROGRAMI DOĞRULAYAN KOMİSYON

EKİCİ BELGELENDİRME ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU(TİCARET)

SINAVI YAPACAK PERSONELİN NİTELİKLERİ:

Sınav değerlendiricisinin ölçütleri, ilgili ulusal yeterliliğin Değerlendirici Ölçütlerini karşılar.

AMAÇ

Motorlu kara taşıtı alım satım çalışmalarının eğitim almış ve nitelik kazandırılmış kişiler tarafından yürütülmesi ve çalışmalarda kalitenin artırılması için;

- Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak,
- Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlamasına olanak vermek,
- Eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmaktır.

BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ

Belgenin geçerlilik süresi beş (5) yıldır.

BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME- DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ

Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur; a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içinde yeterlilik belgesi kapsamında toplamda en az 2 yıl çalıştığına dair resmi kayıt, b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan Uygulama (performans) Sınavı (P1) Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.

YETERLİLİĞİN YAPISI

Zorunlu Birimler

17UY0298-4/A1 İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma ve Kalite

17UY0299-5 /A2: Motorlu Kara Taşıtı Alım Satım İşlemleri

Seçmeli Birimler

-

**Adayın mesleki yeterlilik belgesi alabilmesi için zorunlu yeterlilik birimlerinin tamamından başarılı olması gereklidir.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Motorlu Kara Taşıtları Alım Satım Sorumlusu (Seviye 5) Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan sınavlara tabi tutulur. Adayların mesleki yeterlilik belgesini alabilmeleri için birimlerde tanımlanan sınavlardan başarılı olmaları şartı vardır. Yeterlilik birimlerindeki teorik ve performansa dayalı sınavlar, her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirmesi bağımsız yapılmalıdır. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir.

17UY0299-5 /A1 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ, ÇEVRE KORUMA VE KALİTE

Teorik Sınav A1 birimine yönelik teorik sınav Ek A1-2'de yer alan "Bilgiler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az yirmi beş (25) soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav (T1) uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama bir buçuk (1,5) dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az %70'ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A1-2) ölçmelidir.

EK A1-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

BİLGİLER
BG.1 İş sağlığı ve güvenliği konusundaki kuralları listeler.
BG.2Yapılan işe uygun kişisel koruyucu donanımları sıralar.
BG.3Çalışma yerinin ve ekipmanın düzenli tutulması konusundaki kuralları sıralar.
BG.4 İş sağlığı ve güvenliği koruma ve müdahale araçlarını sıralar.

	17UY0299 Motorlu Kara Taşıtları Alım Satım Sorumlusu Seviye -5 Belgelendirme Programı Kılavuzu	Doküman No	KL.V.11
		İlk Yayın Tarihi	26.10.2022
		Revizyon Tarihi	22.05.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa	4/8

BG.5 İş sağlığı ve güvenliği koruma ve müdahale araçlarının kullanım özelliklerini listeler.
BG.6 Yapılan çalışmaya uygun uyarı işaret ve levhalarını sıralar.
BG.7 Gerçekleştirdiği iş ile ilgili tehlike ve riskleri listeler.
BG.8 Risk faktörlerinin azaltılmasına yönelik alınacak önlemleri listeler.
BG.9 Tehlike oluşturabilecek durumları sıralar.
BG.10 Anında giderilemeyecek türden tehlikeli durumlarla iletişime geçilmesi gereken ilgili kurumları eşleştirir.
BG.11 İşyerinde yapılan işleme özel acil durum adımlarını listeler.
BG.12 Acil durumlarda çıkış veya kaçış adımlarını sıralar.
BG.13 Gerçekleştirilen işlemlerin çevresel etkilerini sıralar.
BG.14 Dönüştürülebilen malzemeleri sıralar.
BG.15 Dönüştürülebilen malzemelerin ayırım ve sınıflamasını listeler.
BG.16 Tehlikeli ve zararlı atıkları sıralar.
BG.17 Tehlikeli ve zararlı atıkların, diğer malzemelerden ayrıştırılması esaslarını listeler.
BG.18 Yanıcı ve parlayıcı malzemelerin güvenli depolama gerekliliklerini listeler.
BG.19 İşletme kaynaklarını tasarruflu ve verimli bir şekilde kullanımı esaslarını listeler.
BG.20 Kullandığı ekipman ve donanım ile ilişkin koruyucu ve önleyici bakım işlemlerini sıralar.
BG.21 Kalite sistemi gerekliliklerini listeler.
BG.22 Uygulamada izin verilen tolerans ve sapmaları sıralar.
BG.23 Uygulama bazında çalışmaların kalite standartlarını tanımlar.
BG.24 Çalışma sırasında ortaya çıkabilecek hata ve sorunları sıralar.

17UY0299-5 /A2 MOTORLU KARA TAŞITI ALIM – SATIM İŞLEMLER

Teorik Sınav A2 birimine yönelik teorik sınav Ek A2-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az on beş (15) soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav (T1) uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama bir buçuk (1,5) dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az %70’ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A2-2) ölçmelidir.

Performansa Dayalı Sınav Adayın, (P1) performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 80 başarı göstermesi gerekir. (P1) Performansa dayalı sınavın süresi, belirlenen kapsamda, gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. (P1) olarak belirlenen Beceri ve Yetkinlik İfadelerinin (Ek A2-2) tamamı (P1) performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.

EK A2-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme Ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

BİLGİLER
BG.1 Motorlu kara taşıtlarının tamir ve oto kuaför işlemlerini sıralar.
BG.2 İkinci el motorlu kara taşıtı satışı için sergilenen motorlu kara taşıtında bulundurulması gereken tanıtım kartının asgari içeriğini sıralar.
BG.3 İkinci el motorlu kara taşıtı satışı için yapılacak ilanlarda bulunması gereken asgari içeriği sıralar.
BG.4 Motorlu kara taşıtlarının genel yapılarını açıklar.
BG.5 Motorlu kara taşıtlarının güç üretim ve iletim sistemlerinin genel yapılarını ve çalışma şekillerini açıklar.
BG.6 Motorlu kara taşıtlarının aktif ve pasif güvenlik sistemlerinin genel yapılarını ve çalışma şekillerini açıklar.
BG.7 Motorlu kara taşıtı hasar kaydı sorgulanması yöntemlerini açıklar.
BG.8 İkinci el motorlu kara taşıtı satış sürecinde, TSE hizmet yeterlilik belgesine sahip ekspertiz firmalarından ekspertiz raporu alınması zorunlu olan motorlu kara taşıtlarının kriterlerini açıklar.
BG.9 Motorlu kara taşıtı hak mahrumiyeti sorgulanması yöntemlerini açıklar.
BG.10 Müşteri ilişkilerinde dikkat edilmesi gereken hususları sıralar.

	17UY0299 Motorlu Kara Taşıtları Alım Satım Sorumlusu Seviye -5 Belgelendirme Programı Kılavuzu	Doküman No	KLV.11
		İlk Yayın Tarihi	26.10.2022
		Revizyon Tarihi	22.05.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa	5/8

BG.11 Motorlu kara taşıtları için değer belirlemede dikkat edilecek hususları sıralar.
BG.12 İkinci el motorlu kara taşıtı alım satımı mevzuatında araç bedelinin nakit ödenmesine ilişkin süreçleri açıklar.
BG.13 İkinci el motorlu kara taşıtı satışında kullanılan aracılık ve taşıt teslim belgesinin unsurlarını sıralar.
BG.14 İkinci el motorlu kara taşıtları için getirilen garanti uygulamasının şartlarını tanımlar.
BG.15 Garanti kapsamında iken arızalanan ikinci el otomobil ve arazi taşıtı için yapılması gerekenleri sıralar.

BECERİ VE YETKİNLİKLER

*BY.1Çalışma alanında alınması gereken İSG önlemlerini kontrol eder.
*BY.2İSG kontrolü sonucunda tespit ettiği aksaklığı giderir.
BY.3Çalışma alanının hazırlığını kontrol listesi kullanarak kontrol eder.
BY.4Bulunması gereken iş ekipmanının hazır olup olmadığını kontrol formu kullanarak kontrol eder.
BY.5İşletmede satışa sunulan motorlu kara taşıtının iç, dış ve motor kaputu iç bölümü temizliğini kontrol eder.
BY.6İşletmede satışa sunulan motorlu kara taşıtının iç, dış ve motor kaputu iç bölümü temizlik eksikliklerini tespit eder.
*BY.7Satışa sunulan motorlu kara taşıtı için hazırlanan tanıtım kartını kontrol eder.
*BY.8Satışa sunulan motorlu kara taşıtı için hazırlanan tanıtım kartındaki eksiklikleri tespit eder.
BY.9Kendisine sunulan motorlu kara taşıtı bilgi formlarını değerlendirerek, işyeri politikası çerçevesinde uygun taşıtı/taşıtları belirler
*BY.10İşletmeye satış için getirilen aracın hasar kaydının sorgulanması ve ekspertiz raporunun düzenlenmesi talimatlarını verir.
*BY.11Motorlu kara taşıtının satışına engel bir durum olup olmadığının sorgulanması için talimat verir.
BY.12Verdiği talimat sonuçlarını değerlendirerek işyeri politikası çerçevesinde doğru alım kararını verir.
*BY.13Motorlu kara taşıtı için piyasa rayiç bedellerini kontrol ederek, motorlu kara taşıtına işyeri politikası çerçevesinde alım fiyatı belirler.
*BY.14Motorlu kara taşıtı için ödeme talimatını noter satış anında verir.
BY.15Alım yapılan kişinin fatura mükellefi olmadığı kabul edilerek, alınan motorlu kara taşıtı için, gerekli mali belgenin düzenlenmesi talimatını verir.
*BY.16Alınan motorlu kara taşıtı için tespit edilen eksikliklerin giderilmesi talimatını verir.
*BY.17Alınan motorlu kara taşıtı için hazırlanan ilanın ilgili mevzuata göre uygunluğunu kontrol eder.
BY.18Alınan motorlu kara taşıtı için hazırlanan ilanla ilgili eksiklikleri tespit eder.
*BY.19Aracılık işlemi için gelen motorlu kara taşıtının boya ve değişen parça durum tespitini doğru olarak yapar.
*BY.20Aracılık işlemi için gelen motorlu kara taşıtı için taşıt teslim belgesi hazırlanması talimatını verir.
BY.21Kendisine teslim edilen müşteri ihtiyaç tespit formları ve portföydeki motorlu kara taşıtlarını inceleyerek hatalı eşleştirmeyi düzeltir.
*BY.22Motorlu kara taşıtı için piyasa rayiç bedellerini kontrol ederek, motorlu kara taşıtına işyeri politikası çerçevesinde satış fiyatı belirler.
BY.23Satışta bulunan motorlu kara taşıtlarından biri için danışman tarafından müşteriye verilen bilginin kontrolünü yaparak hatayı düzeltir.
*BY.24Satışı gerçekleşecek motorlu kara taşıtları için noter satışından önce TSE hizmet yeterlilik belgesine sahip ekspertiz firmasından ekspertiz raporu alınması talimatını verir.
*BY.25 Kendisine verilen senaryoda belirlenmiş ödeme yöntemine ilişkin tahsilat kayıtlarını kontrol ederek hataların düzeltilmesini sağlar.
BY.26Kendisine verilen işyeri talimatlarına uygun olarak noter satışı tamamlanan motorlu kara taşıtını müşteriye teslim eder.

	17UY0299 Motorlu Kara Taşıtları Alım Satım Sorumlusu Seviye -5 Belgelendirme Programı Kılavuzu	Doküman No	KLV.11
		İlk Yayın Tarihi	26.10.2022
		Revizyon Tarihi	22.05.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa	6/8

(*) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

EKİCİ BELGELENDİRME MOTORLU KARA TAŞITLARI ALIM SATIM SORUMLUSU (SEVİYE 5) ÜCRETLENDİRME:

Birim	Sınav Türü	Sınav Türü Ücreti	Birim Ücreti
17UY0299-5/A1 İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre ve Kalite	T1	500	500
17UY0299-5/A2 Motorlu Kara Taşıtı Alım Satım İşlemleri	T1	500	3050
	P1	2550	

BELGELENDİRME BAŞVURUSU

- Belgelendirilmek üzere EKİCİ BELGELENDİRME'ye başvuran başvuru sahipleri belgelendirme programlarının şartlarını ve ücretlerini Belgelendirme Rehberleri ile öğrenebilirler. Ayrıca başvuru sahipleri sözleşme kural ve şartlarını Belge Kullanım Sözleşmesi ile öğrenebilirler. Aday Taahhütnamesini, Belge EKİCİ BELGELENDİRME' nin yetkilendirilmiş olduğu ulusal yeterliliklerden sınav ve belgelendirme başvurusu yapmak isteyen adaylar, Başvuru Formlarını doldurarak online başvuru bölümünden başvuru yapabilirler. Adaylar, EKİCİ BELGELENDİRME Ofisine gelerek de başvuru yapabilirler.

EKİCİ BELGELENDİRME, Başvurunun geçerli olabilmesi için aşağıdaki belgelerin iletilmesini başvurunun ön şartı olarak kabul etmektedir.

Başvuru için gerekli olan belgeler;

- Aday Tarafından Doldurulmuş Başvuru Formu
- Nüfus cüzdanı fotokopisi- Ehliyet
- Sınav Ücretinin Ödendiğine Dair Dekont(Sınav ücreti EKİCİ BELGELENDİRME'nin banka hesabına ad-soyad-T.C ve meslek bilgileri verilerek yatırılır.)
- İlgili Ulusal Yeterlilik İçin Varsa Ön Şartın Karşılandığına Dair Belge

Bu belgelerden herhangi birinin eksik olması durumunda EKİCİ BELGELENDİRME aday/ların belgelerini tamamlayana kadar başvurularını dikkate almayacaktır.

SINAV YERİ:

Sınavın yapılacağı yer başvuru sahibi tarafından sağlanacaktır. Mümkün olmayan durumlarda EKİCİ BELGELENDİRME'nin önereceği yerde yapılacaktır. Sınav sırasında kullanılacak ekipman ve araçlar başvuru sahibi tarafından sağlanacaktır. Mümkün olmayan durumlarda EKİCİ BELGELENDİRME'nin önereceği yerdeki ekipman ve diğer aletler kullanılacaktır. Sınav sırasında iş emniyeti, sıcaklık, gürültü, aydınlatma yeterliliği ve adayların birbirini etkilemeyeceği şekilde güvenli bir sınav ortamı başvuru sahibi tarafından sağlanacaktır. Kontrollü şartlar sağlanmadıkça sınava başlanmayacaktır.

SINAV VE BELGE KURALLARI

- Sınav esnasında izin almadan sınav alanı dışına çıkmak, sınav alanını terk etmek, cep telefonu kullanmak, tütün ve tütün ürünleri tüketmek, yiyecek ve içecek getirmek, diğer adaylarla konuşmak, sınav alanına delici, kesici ve yaralayıcı aletler ile ateşli silahların getirmek, kopya çekmek veya kopyaya teşebbüs etmek yasaktır. Kopya çekmeniz veya teşebbüs etmeniz halinde kimlik bilgileriniz tutanak altına alınarak sınavınız başarısız sayılacaktır.
- İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymanız gerekmektedir. İş sağlığı ve güvenliği kurallarını ihlal etmeniz ve bu nedenle kendinizi veya sınav alanında bulunan diğer kişileri tehlikeye düşürmeniz durumunda sınavınız durdurulur ve sınavdan başarısız sayılırsınız.
- Sınav esnasında ilk yarım saat ve son yarım saat mola verilmemektedir. Zaruri ihtiyaçlar dışında mola verilmemektedir. Mola talebiniz olması halinde sınav alanından izin alarak ayrılmanız

	17UY0299 Motorlu Kara Taşıtları Alım Satım Sorumlusu Seviye -5 Belgelendirme Programı Kılavuzu	Doküman No	KLV.11
		İlk Yayın Tarihi	26.10.2022
		Revizyon Tarihi	22.05.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa	7/8

gerekmektedir. Kullanmış olduğunuz molalar sınav sürenize eklenmeyecektir. Ancak kurum olarak bizden kaynaklı verilen molalar sınav sürenize eklenecektir.

- Her türlü itiraz ve şikayetlerinizi Belgelendirme Müdürüne veya Kalite Yönetim Temsilcisine yazılı olarak iletebilirsiniz.
- İtiraz veya şikayette bulunmadan önce veya sonra performans sınav değerlendirmelerinizin fotokopisini EKİCİ BELGELENDİRME'ye belgelendirme müdürü eşliğinde görebilirsiniz. İtiraz ve şikayetinizi buna göre yapabilir veya geri çekebilirsiniz.

Revizyon Takip Tablosu

REVİZYON NO	TARİH	AÇIKLAMA
00	26.10.2022	Yeni Yayın
01	22.05.2024	Şirketin logosu değişmiştir. Şirketin unvanı ve kısa adı değişmiştir.

KALİTE YÖNETİM SORUMLUSU	ŞİRKET MÜDÜRÜ
AYŞEGÜL ÇAPARALI	ÖMER EKİCİ