



EKİCİ SERTİFİKASYON ULUSLARARASI PERSONEL BELGELENDİRME HİZMETLERİ TİCARET
LİMİTED ŞİRKETİ

**19UY0387-3/00 VALE GÖREVLİSİ
BELGELENDİRME PROGRAMI KLAVUZU**

(Başvuru Sahipleri İçin)

	19UY0387-3 Vale Görevlisi Belgelendirme Programı Kılavuzu	Doküman No	KL.V.07
		İlk Yayın Tarihi	26.10.2022
		Revizyon Tarihi	22.05.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa	1/8

EKİCİ BELGELENDİRME’ nin belgelendirme programı,

- Belgelendirme kapsamı
- İş ve görev tanımları
- Şart koşulan yeterlilikler
- Beceriler
- Ön şartlar
- Davranış şartlarını içermektedir.

Belgelendirme Kapsamı	ISCO 08: 9629 (Başka yerde sınıflandırılmamış nitelik gerektirmeyen işlerde çalışanlar)
İş ve Görev Tanımları	Vale Görevlisi (Seviye 3), iş sağlığı ve güvenliği, çevre koruma ve kalite ile ilgili gereklilikleri uygulayarak, iş organizasyonu yapan, otopark alanının düzenini sağlayan, araçların uygun peronlara park edilmesi amacıyla müşterileri yönlendiren ve/veya vale hizmeti veren ve mesleki gelişim faaliyetlerine katılan nitelikli kişidir.
Şart Koşulan Yeterlilikler	Vale Görevlisinin (Seviye 3), - Asgari B sınıfı ehliyet, - Yetkili merkezden alınmış “Psikoteknik Test Raporu”na sahip olması ve - Türk Ceza Kanununun “Cinsel saldırı” başlıklı 102., “Çocukların cinsel istismarı” başlıklı 103., “Reşit olmayanla cinsel ilişki” başlıklı 104., “Kişiyi hürriyetinden yoksun kılma” başlıklı 109., “Uyuşturucu veya uyarıcı madde imal ve ticareti” başlıklı 188., “Uyuşturucu veya uyarıcı madde kullanılmasını kolaylaştırma” başlıklı 190., “Kullanmak için uyuşturucu veya uyarıcı madde satın almak, kabul etmek veya bulundurmak” başlıklı 191., “ Fuhuş” başlıklı 227. ve 5326 sayılı Kabahatler Kanununun “Sarhoşluk” başlıklı 35. maddelerindeki suçlardan affa uğramış olsa bile hüküm giymemiş olması gerekmektedir.ULUSAL YETERLİLİĞİN “10-YETERLİLİK SINAVINA GİRİŞ ŞART(LAR)I” Maddesi.
Beceriler (Uygulanabilirliği Olduğunda)	Araç, gereç ve ekipman bilgisi ve kullanım becerisi Ekip içinde çalışma yeteneği El becerisi İletişim yeteneği Masaj teknikleri bilgisi ve uygulama becerisi Öğrenme ve öğrendiğini aktarabilme becerisi Problem çözme becerisi Zamanı iyi kullanma becerisi
Ön şartlar (Uygulanabilirliği Olduğunda)	Ön şart yoktur.
Davranış Şartlarını İçermektedir. (Uygulanabilirliği Olduğunda)	1. Acil durum bilgisi 2. Araç, gereç ve ekipman bilgisi 3. Bilişim teknolojileri okuryazarlığı bilgisi

	19UY0387-3 Vale Görevlisi Belgelendirme Programı Kılavuzu	Doküman No	KLV.07
		İlk Yayın Tarihi	26.10.2022
		Revizyon Tarihi	22.05.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa	2/8

	4. Çalışma ortamındaki tehlike işaretleri bilgisi 5. Çalıştığı sektör ile ilgili temel mevzuat ve norm bilgisi 6. Çevre koruma yöntemleri bilgisi 7. Ekip içinde çalışma becerisi 8. İş planı oluşturma becerisi 9. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi 10. İşyeri çalışma prosedürleri bilgisi 11. Kalite uygulamaları bilgisi 12. Kayıt tutma ve raporlama bilgi ve becerisi 13. Kişisel hazırlıklara yönelik bilgi 14. Mesleki terim bilgisi 15. Müşteri ilişkileri yönetimi becerisi 16. Park etme bilgisi ve becerisi 17. Parklandırma kuralları bilgisi 18. Peron standartları bilgisi 19. Temel ilkyardım bilgisi 20. Temel matematik bilgisi 21. Yangın önleme ve yangına müdahale bilgisi
--	--

PROGRAMI GELİŞTİREN KURUL

EKİCİ BELGELENDİRME ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

PROGRAMI DOĞRULAYAN KURUL

EKİCİ BELGELENDİRME ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU (Toplumsal ve Kişisel Hizmetler-Vale)

SINAVI YAPACAK PERSONELİN NİTELİKLERİ:

Sınav değerlendircisinin ölçütleri, ilgili ulusal yeterliliğin Değerlendirici Ölçütlerini karşılar.

AMAÇ

Vale Görevlisi (Seviye 3) mesleğinin eğitim almış ve nitelik kazandırılmış kişiler tarafından yürütülmesi ve çalışmalarda kalitenin artırılması için;

- Vale görevlisi alanında eğitim veren kurum ve kuruluşlarda en az 2 yıl eğitim/ öğretmen/öğretim üyesi/öğretim görevlisi olarak çalışmış olmak.
- Motorlu kara taşıtları ile ilgili eğitim veren kurum ve kuruluşlarda en az 2 yıl eğitim/öğretmen/öğretim üyesi/öğretim görevlisi olarak çalışmış olmak.
- “Direksiyon Eğitimi Öğreticiliği Belgesi”ne sahip olmak koşuluyla ilgili kurum ve kuruluşlarda en az 2 yıl direksiyon eğitmeni olarak çalışmış olmak.
- En az lisans mezunu olmak kaydıyla vale görevlisi olarak en az 2 yıl görev yapmış olmak.
- En az önlisans mezunu olmak kaydıyla vale görevlisi olarak en az 3 yıl görev yapmış olmak.
- En az lise mezunu olmak kaydıyla vale görevlisi olarak en az 5 yıl görev yapmış olmak.
- Vale görevlisi olarak MYK Mesleki Yeterlilik Belgesine sahip olmak kaydıyla asgari 5 yıl deneyime sahip

BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ

Belgenin geçerlilik süresi beş (5) yıldır.

BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME- DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ

Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur;

	19UY0387-3 Vale Görevlisi Belgelendirme Programı Kılavuzu	Doküman No	KLV.07
		İlk Yayın Tarihi	26.10.2022
		Revizyon Tarihi	22.05.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa	3/8

- a) 5 yıl belgegeçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, fatura, portfolyo, vb.) sunmak,
- b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan uygulama sınavlarına katılmak.
- Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.

YETERLİLİĞİN YAPISI

Zorunlu Birimler

19UY0387-3/A1: İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma ve İş Organizasyonu

19UY0387-3/A2: Yol Üstü, Açık ve Katlı Alanlarda Vale Hizmeti Verme

Seçmeli Birimler

ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Vale Görevlisi (Seviye 3) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

19UY0387-3/A1 İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma ve İş Organizasyonu

Teorik Sınav (T1) (T1) Çoktan Seçmeli Sınav: A1 birimine yönelik teorik sınav Ek A1-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 15 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav (T1) uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama iki (2) dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az %70’ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A1-2) ölçmelidir.

EK [A1]-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

BİLGİLER
BG.1 Tehlike, risk, risk değerlendirmesi ve ramak kala terimlerinin anlamlarını ayırt eder.
BG.2 İş süreçlerinde alınması gereken İSG önlemlerini açıklar.
BG.3 Çalışma süreçlerinde ve alanlarında insan davranışlarından ve mesleki işlemlerden kaynaklanabilecek tehlike ve riskleri ayırt eder.
BG.4 Otopark alanlarında bulunması gereken uyarı işaretleri ve levhalarını açıklar.
BG.5 Çalışmalar esnasında, iş sağlığı ve güvenliği için gerekli olan kişisel koruyucu donanımların nasıl kullanılması gerektiğini açıklar.
BG.6 Çalışma alanlarında ortaya çıkabilecek risklere karşı alınması gereken önlemleri açıklar.
BG.7 Acil durumlarda yapması gerekenleri sıralar.
BG.8 Acil durum planının işlev ve önemini açıklar
BG.9 İş süreçlerindeki olası kaza ve sağlık sorunlarında temel ilk müdahaleleri açıklar.
BG.10 Çalışma alanlarında çevre korumaya yönelik önlemleri açıklar.
BG.11 Otopark hizmeti verme süreçlerinin iş akış sürecini açıklar.
BG.12 Otopark hizmeti süreçlerinde tutulması gereken kayıt türlerini açıklar.
BG.13 İş süreçlerinde uyması gereken kalite gerekliliklerini açıklar.
BG.14 Müşterilerden gelen öneri ve şikâyet halinde yapılması gereken işlemleri tanımlar.
BG.15 Kalite yönetim sistemlerine ilişkin temel kavramların anlamlarını ayırt eder.

19UY0387-3/A2: YOL ÜSTÜ, AÇIK VE KATLI ALANLARDA VALE HİZMETİ VERME YETERLİLİK BİRİMİ

Teorik Sınav (T1) (T1) Çoktan Seçmeli Sınav: A2 birimine yönelik teorik sınav Ek A2-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 10 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav (T1) uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama iki (2) dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az %70’ine doğru

	19UY0387-3 Vale Görevlisi Belgelendirme Programı Kılavuzu	Doküman No	KLV.07
		İlk Yayın Tarihi	26.10.2022
		Revizyon Tarihi	22.05.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa	4/8

yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A2-2) ölçmelidir.

Performansa Dayalı Sınav (P1) birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek A2-2’de yer alan “Beceriler ve Yetkinlikler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir.

Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir.

Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari %80 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek A2-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.

EK [A2]-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

BİLGİLER
BG.1Otopark alanına gelen aracın kayıt altına alınması gereken hasar durumlarını açıklar.
BG.2Özel tertibatından dolayı kullanmaması gereken (ambulans, engelli aracı ve benzeri) araç türlerini açıklar.
BG.3Otoparktaki peron dışı alanlar
BG.4Otopark hizmetinde kullanılan (otopark alanı, peron, platform, doğru parklandırma ve benzeri) terimleri açıklar.
BG.5Diğer araçların giriş çıkışını engellemeyecek şekilde (kalış süresi, aracın boyutu ve benzeri) aracın park edeceği peronu belirler.
BG.6Peronun park açısına (450-900-1800) göre aracın nasıl konumlanması gerektiğini açıklar.
BG.7Yol üstü, açık ve katlı otopark alanlarını verimli kullanmak için yapılması gereken düzenlemeleri standartlarına uygun olarak açıklar.
BG.8Araç trafikte iken uyulması gereken (şerit değiştirme, kavşaklardaki dönüşler, sollama yapma, hız kuralları gibi) trafik kurallarını açıklar.
BG.9Aracı duraklatma, park etme ve aracın ani duruşu sırasında yapılması gerekenleri açıklar.
BG.10Araç anahtarının güvenli muhafaza koşullarını açıklar.

BECERİ VE YETKİNLİKLER
BY.1*Otopark alanlarında; aracın park etmesini engelleyici cisimleri (koni, duba ve benzeri) alandan kaldırır.
BY.2*Belirlenmiş iş kıyafetini giyerek kendisini tanıtıcı yaka kartını takar.
BY.3*Çalışma alanında kullanacağı ekipmanları (telsiz, anahtarlık, araç teslim tutanağı, numarator ve benzeri) yanına alır.
BY.4Verilen vardiya iletişim defterinden yapması ve takip etmesi gereken işlemleri kontrol eder.
BY.5Vardiya teslimi için iletişim defterine not alır.
BY.6*Hizmet standardına uygun olarak yüzyüze iletişimi başlatır.
BY.7 Araçta özel bir donanım olup olmadığı konusunda müşteriden bilgi alır.
BY.8*Araç sahibinden aracı araç teslim tutanağına araç sahibinin adı-soyadı, GSM numarası, araç plakası, kabul saati, kilometresi, aracı kabul eden personel ve araçtaki hasar durumu bilgileri yazarak teslim alır.
BY.9*Aracı hareket ettirmeden önce güvenli sürüş önlemlerini (emniyet kemeri, aynaların kontrolü, koltuk ayarı ve benzeri) alır.
BY.10Doğru viteste ve aynalardan trafiği kontrol ederek aracı hareket ettirir.
BY.11Araçla geri giderek sağa sola dönme (L) hareketini yapar.
BY.12Yaya geçidi, okul ve benzeri bölgelerde hızını azaltır.
BY.13Peronun park açısına göre aracı peron çizgilerini aşmayacak şekilde park eder.
BY.14Aracın çalışan elektrik aksamalarının (tavan lambası, radyo ve benzeri) kapalı olup olmadığını kontrol eder.
BY.15Güvenlik önlemlerini (camları kapatma, el frenini çekme, vitesi P konumuna getirme, kapıları

	19UY0387-3 Vale Görevlisi Belgelendirme Programı Kılavuzu	Doküman No	KLV.07
		İlk Yayın Tarihi	26.10.2022
		Revizyon Tarihi	22.05.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa	5/8

kitleme ve benzeri) olarak araçtan ayrılır.
BY.16*Aracın anahtarını güvenlik kurallarına uygun şekilde (çanta, yelek, anahtar dolabı ve benzeri) muhafaza eder
BY.17Peronun park açısına göre aracı perondan çıkararak müşterinin bulunduğu yere getirir.
BY.18Trafik akışını engellemeyecek şekilde aracı çıkış alanında parklandırır.
BY.19Aracı park konumuna alıp motoru durdurmadan, araç teslim formunu alarak müşteriye teslim eder.
BY.20Hizmet standardına uygun olarak yüzyüze iletişimle müşteriye uğurlar.
BY.21Müşterinin güvenli şekilde park yerinden ayrılmasını sağlar.

(*) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

EKİCİ BELGELENDİRME VALE GÖREVLİSİ (SEVİYE 3) ÜCRETLENDİRME:

Birim	Sınav Türü	Sınav Türü Ücreti	Birim Ücreti
19UY0387-3/A1 İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma ve İş Organizasyonu	T1	500	500
19UY0387-3/A2 Yol Üstü, Açık ve Katlı Alanlarda Vale Hizmeti Verme	T1	500	3000
	P1	2500	

BELGELENDİRME BAŞVURUSU

- Belgelendirilmek üzere EKİCİ BELGELENDİRME'ye başvuran başvuru sahipleri belgelendirme programlarının şartlarını ve ücretlerini Belgelendirme Rehberleri ile öğrenebilirler. Ayrıca başvuru sahipleri sözleşme kural ve şartlarını Belge Kullanım Sözleşmesi ile öğrenebilirler. Aday Taahhütnamesini, Belge EKİCİ BELGELENDİRME' nin yetkilendirilmiş olduğu ulusal yeterliliklerden sınav ve belgelendirme başvurusu yapmak isteyen adaylar, Başvuru Formlarını doldurarak online başvuru bölümünden başvuru yapabilirler. Adaylar, EKİCİ BELGELENDİRME Ofisine gelerek de başvuru yapabilirler.

EKİCİ BELGELENDİRME, Başvurunun geçerli olabilmesi için aşağıdaki belgelerin iletilmesini başvurunun ön şartı olarak kabul etmektedir.

Başvuru için gerekli olan belgeler;

- Aday Tarafından Doldurulmuş Başvuru Formu
- Nüfus cüzdanı fotokopisi- Ehliyet
- Sınav Ücretinin Ödendiğine Dair Dekont(Sınav ücreti EKİCİ BELGELENDİRME'nin banka hesabına ad-soyad-T.C ve meslek bilgileri verilerek yatırılır.)
- İlgili Ulusal Yeterlilik İçin Varsa Ön Şartın Karşılandığına Dair Belge

Bu belgelerden herhangi birinin eksik olması durumunda EKİCİ BELGELENDİRME aday/ların belgelerini tamamlayana kadar başvurularını dikkate almayacaktır.

SINAV YERİ:

Sınavının yapılacağı yer başvuru sahibi tarafından sağlanacaktır. Mümkün olmayan durumlarda EKİCİ BELGELENDİRME'nin önereceği yerde yapılacaktır.

Sınav sırasında kullanılacak ekipman ve araçlar başvuru sahibi tarafından sağlanacaktır. Mümkün olmayan durumlarda EKİCİ BELGELENDİRME'nin önereceği yerdeki ekipman ve diğer aletler kullanılacaktır. Sınav sırasında iş emniyeti, sıcaklık, gürültü, aydınlatma yeterliliği ve adayların birbirini etkilemeyeceği şekilde güvenli bir sınav ortamı başvuru sahibi tarafından sağlanacaktır. Kontrollü şartlar sağlanmadıkça sınava başlanmayacaktır.

	19UY0387-3 Vale Görevlisi Belgelendirme Programı Kılavuzu	Doküman No	KLV.07
		İlk Yayın Tarihi	26.10.2022
		Revizyon Tarihi	22.05.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa	6/8

SINAV VE BELGE KURALLARI

- Sınav esnasında izin almadan sınav alanı dışına çıkmak, sınav alanını terk etmek, cep telefonu kullanmak, tütün ve tütün ürünleri tüketmek, yiyecek ve içecek getirmek, diğer adaylarla konuşmak, sınav alanına delici, kesici ve yaralayıcı aletler ile ateşli silahların getirmek, kopya çekmek veya kopyaya teşebbüs etmek yasaktır. Kopya çekmeniz veya teşebbüs etmeniz halinde kimlik bilgileriniz tutanak altına alınarak sınavınız başarısız sayılacaktır.
- İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymanız gerekmektedir. İş sağlığı ve güvenliği kurallarını ihlal etmeniz ve bu nedenle kendinizi veya sınav alanında bulunan diğer kişileri tehlikeye düşürmeniz durumunda sınavınız durdurulur ve sınavdan başarısız sayılırsınız.
- Sınav esnasında ilk yarım saat ve son yarım saat mola verilmemektedir. Zaruri ihtiyaçlar dışında mola verilmemektedir. Mola talebiniz olması halinde sınav alanından izin alarak ayrılmanız gerekmektedir. Kullanmış olduğunuz molalar sınav sürenize eklenmeyecektir. Ancak kurum olarak bizden kaynaklı verilen molalar sınav sürenize eklenecektir.
- Her türlü itiraz ve şikayetlerinizi Belgelendirme Müdürüne veya Kalite Yönetim Temsilcisine yazılı olarak iletebilirsiniz.
- İtiraz veya şikayette bulunmadan önce veya sonra performans sınav değerlendirmelerinizin fotokopisini EKİCİ BELGELENDİRME'ye belgelendirme müdürü eşliğinde görebilirsiniz. İtiraz ve şikayetinizi buna göre yapabilir veya geri çekebilirsiniz.

Revizyon Takip Tablosu

REVİZYON NO	TARİH	AÇIKLAMA
00	26.10.2022	Yeni Yayın
01	22.05.2024	Şirketin logosu değişmiştir. Şirketin unvanı ve kısa adı değişmiştir.

KALİTE YÖNETİM SORUMLUSU	ŞİRKET MÜDÜRÜ
AYŞEGÜL ÇAPARALI	ÖMER EKİCİ



19UY0387-3
Vale Görevlisi
Belgelendirme Programı Kılavuzu

Doküman No	KL.V.07
İlk Yayın Tarihi	26.10.2022
Revizyon Tarihi	22.05.2024
Revizyon No	01
Sayfa	7/8